

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического
совета
Протокол № 5 от 5.04 2018 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ «Кильдюшевская СОШ»
Малькина Е. П.
Приказ № 254/п от 6.04 2018 года



ПОРЯДОК

выбора учебников, учебных пособий

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кильдюшевская средняя общеобразовательная школа» Тетюшского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 9 ч. 3 ст. 28, п. 4 ч. 3 ст. 47), приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования» (на текущий учебный год), Федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, образовательными стандартами общего образования.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок выбора комплекта учебников, учебных пособий, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, дисциплины в МБОУ «Кильдюшевская СОШ» (далее – Школа).

1.3. Понятия, используемые в Положении: – учебник – учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, соответствующее учебной программе и официально утвержденное в качестве данного вида;

– учебное пособие – учебное издание, дополняющее частично учебник, официально утвержденное в качестве данного вида.

2. Порядок выбора комплекта учебников, учебных пособий

2.1. Школа самостоятельна в выборе и определении комплекта учебников, учебных пособий, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, дисциплины.

2.2. Комплектование фонда учебников и учебных пособий происходит только на основе Приказа Министерства образования и науки РФ

«Об утверждении Федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию» и Перечня региональной учебной литературы, утвержденного Министерством образования и науки Республики Татарстан, в соответствии с образовательными программами лица.

2.3. Порядок выбора комплекта учебников, учебных пособий в Школе включает:

- проведение диагностики обеспеченности обучающихся учебниками на новый учебный год заведующей библиотекой;
- ознакомление педагогического коллектива с федеральным и региональным Перечнями учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях на новый учебный год, заместителем директора лица или библиотекарем;
- формирование педагогическими работниками Перечня комплектов учебников, учебных пособий на новый учебный год;
- рассмотрение и согласование Перечня учебников, учебных пособий на новый учебный год на заседаниях методических объединений;
- утверждение Перечня учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов на новый учебный год на заседании педагогического совета Школы;
- оформление заказа учебников заведующей библиотекой, согласование его с заместителями директора Школы;
- составление перспективного плана обеспеченности обучающихся учебниками, учебными пособиями на новый учебный год библиотекарем и согласование его с заместителями директора по учебной работе;

– приём и техническая обработка поступивших учебников, учебных пособий заведующей библиотекой.

2.4. Классные руководители, учителя-предметники получают информацию об обеспеченности учебниками обучающихся на новый учебный год от заведующей библиотекой.

2.5. Информирование родителей (законных представителей) о Перечне учебников, учебных пособий, входящих в комплект для обучения в классе осуществляется через классных руководителей на родительских собраниях и путем размещения данной информации на официальном сайте лица.

3. Ответственность участников образовательного процесса

3.1. Директор Школы несет ответственность за:

- соответствие используемых в образовательном процессе учебников и учебных пособий федеральному и региональному Перечням учебников и учебных пособий, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации и Министерством образования и науки Республики Татарстан к использованию в образовательном процессе;
- обеспечение учебниками обучающихся Школы.

3.2. Заместитель директора несет ответственность за:

- определение Перечня учебников, учебных пособий в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования.

3.3. Заведующая библиотекой несет ответственность за:

- достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями обучающихся Школы на начало нового учебного года;
- достоверность и качество оформления заказа на поставку учебников и учебных пособий в соответствии с Перечнем учебников на новый учебный год;
- осуществление контроля за сохранностью учебников и учебных пособий, выданных обучающимся Школы.

3.4. Руководитель методического объединения несет ответственность за:

- качество проведения процедуры рассмотрения и согласования Перечня учебников, учебных пособий на соответствие учебно-методическому обеспечению из одной предметно-методической линии, требованиям федерального государственного образовательного стандарта, образовательных стандартов общего образования; Федеральному перечню учебников, образовательным программам, реализуемым в Школе;
- достоверность информации для формирования Перечня учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов для обучающихся на новый учебный год.

3.5. Классный руководитель несет ответственность за:

- своевременную выдачу и сдачу учебников, учебных пособий своего класса в библиотеку в соответствии с графиком;
- состояние учебников обучающихся своего класса;
- за информирование родителей о Перечне учебников, учебных пособий, входящих в комплект для обучения в классе.

3.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- следят за сохранностью полученных учебников и учебных пособий;
- возвращают все учебники и учебные пособия в библиотеку в случае перехода обучающегося в течение или по окончании учебного года в другую образовательную организацию.

3.7. Обучающиеся несут ответственность за сохранность учебников и учебных пособий из фонда библиотеки Школы.